

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Департамента по
авиации Министерства
транспорта и
коммуникаций
Республики Беларусь
от 10.12.2018 г. № 281

**Положение о летно-методическом совете
Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь**

1. Общие положения

1.1. Летно-методический совет Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций (далее – ЛМС Департамента по авиации) Республики Беларусь является совещательным, методическим органом при Департаменте по авиации Министерства транспорта и коммуникаций (далее – Минтранс) Республики Беларусь, который объединяет представителей республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций для достижения целей и выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.2. ЛМС Департамента по авиации создается приказом Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь.

1.3. ЛМС Департамента по авиации в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, документами Международной организации гражданской авиации, опытом и практикой обеспечения безопасности полетов, настоящим Положением в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.4. Решения ЛМС Департамента по авиации, методические и другие разработки имеют рекомендательный характер.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы ЛМС Департамента по авиации является содействие повышению уровня безопасности полетов на воздушном транспорте с учетом приоритетов, определенных Глобальным планом обеспечения безопасности полетов (документ Международной организации гражданской авиации № 10004). Приоритетными целями деятельности ЛМС являются:

подготовка авиационного персонала, рассмотрение и согласование учебных планов и обучающих программ;

повышение безопасности операций на взлетно-посадочной полосе;

сокращение количества авиационных происшествий и инцидентов, связанных с потерей управления в полете.

2.2. Задачи ЛМС Департамента по авиации:

а) выявление и идентификация угроз, а также связанных с ними рисков снижения уровня безопасности полетов при летной эксплуатации воздушных судов в Республике Беларусь;

б) разработка рекомендаций и мероприятий в области безопасности полетов по выявленным рисками их сопровождение;

в) анализ результатов расследований и рекомендаций комиссий по расследованию авиационных событий, оценка эффективности ранее разработанных мероприятий и выработка на основе этого предложений по направленности профилактических работ;

г) обмен информацией и опытом по безопасности полетов между всеми участниками авиационной системы;

д) изучение опыта и практики управления безопасностью полетов, технологий, инструкций, методик, опыта эксплуатации с целью его оптимальной адаптации, а также рассмотрение актуальных вопросов летной эксплуатации;

е) установление единства в понимании и применении методов профессионального обучения летного состава;

ж) рассмотрение и всестороннее обсуждение проектов наиболее важных нормативных правовых актов, подготовка обоснований и предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам выполнения и обеспечения полетов, расследования авиационных событий;

з) участие в разработке учебных и методических пособий, методов обучения, поддержания необходимого уровня знаний и тестирования, для их применения летно-методическими советами авиационных организаций (авиакомпаний), а также образовательными (квалификационными) центрами гражданской авиации;

и) повышение эффективности использования комплексных тренажеров, разработка рекомендаций по совершенствованию программ тренажерной подготовки;

к) координация деятельности авиационных и иных организаций гражданской авиации в области летно-методической работы;

л) разработка и внедрение в практику предложений по совершенствованию и сопровождению системы подготовки летного состава, поддержания, повышения, а также оценки уровня профессиональной подготовленности летного состава;

м) разработка методических рекомендаций по тематике проверок теоретических знаний и практических навыков при подготовке к работе в сезонные периоды года.

3. Структура и функции

3.1. ЛМС Департамента по авиации подотчетен директору Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь.

3.2. ЛМС Департамента по авиации возглавляется начальник управления государственного контроля и инспекторского надзора за безопасностью полетов и авиационной безопасностью Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь и формируется из представителей Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций (по представлению и согласованию с их руководителями).

3.3. ЛМС Департамента по авиации состоит из председателя ЛМС, его заместителей, руководителей рабочих групп, членов секретариата ЛМС и специалистов, назначенных (по представлению и согласованию с их руководителями) по представлению председателя ЛМС или его заместителя.

Персональный состав участников ЛМС утверждается директором Департамента по авиации по представлению председателя ЛМС.

3.4. ЛМС Департамента по авиации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в году (до 15 апреля и до 15 октября) с целью утверждения доклада директору Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь о проделанной ЛМС Департамента по авиации работе, принятых решениях и состоянии их реализации.

3.5. В обязанности председателя ЛМС Департамента по авиации входит:

- а) созыв совещаний ЛМС Департамента по авиации;
- б) председательство или назначение председателя на совещаниях ЛМС Департамента по авиации;
- в) акцент работы на высокоприоритетных вопросах обеспечения безопасности полетов;
- г) координация деятельности с руководством Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь и другими организациями;
- д) контроль выполнения планов и решений ЛМС Департамента по авиации;
- е) поддержка и продвижение интересов ЛМС Департамента по авиации.

3.6. В составе ЛМС Департамента по авиации формируются: секретариат; рабочие группы; группа экспертов

Секретариат

3.7. Секретариат создается для координации рабочих групп ЛМС Департамента по авиации, поддержки разработки и внедрения инициатив и мероприятий по повышению уровня безопасности полетов.

3.7.1. Секретариат возглавляется представителем Департамента по авиации или авиационной организации гражданской авиации Республики Беларусь. В состав секретариата включаются руководители всех образованных в составе ЛМС Департамента по авиации рабочих групп.

3.7.2. Секретариат:

а) обеспечивает соответствие деятельности ЛМС Департамента по авиации цели и задачам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Положения;

б) ведет учет всех принятых ЛМС Департамента по авиации решений и поручений;

в) контролирует сроки, установленные решениями (поручениями) ЛМС Департамента по авиации и планами рабочих групп ЛМС;

г) взаимодействует с управлениями Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационными и иными организациями в целях внедрения (содействия внедрению) результатов работы ЛМС Департамента по авиации;

д) готовит обоснованные предложения ЛМС Департамента по авиации по созданию новых и прекращению деятельности существующих рабочих групп;

е) совместно с руководителями рабочих групп готовит для ЛМС Департамента по авиации обоснованные предложения по сокращению, расширению или перераспределению перечня задач, поставленных перед группами;

ж) оказывает необходимую административную поддержку участникам рабочих групп;

з) координирует сроки проведения совещаний, предварительную повестку дня и рабочие документы (презентации) для ЛМС Департамента по авиации;

и) ежегодно до 15 апреля и до 15 октября готовит проект доклада директору Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь о проделанной ЛМС работе, принятых решениях и состоянии их реализации.

3.7.3. Секретариат в установленном Департаментом по авиации Минтранса Республики Беларусь порядке принимает меры по поддержанию информации о деятельности ЛМС на официальном сайте Департамента по авиации (в сети интернет), распространяет информационные и иные необходимые материалы среди рабочих групп.

Рабочие группы

3.8. Рабочие группы создаются для достижения цели и конкретной задачи (задач) ЛМС Департамента по авиации, указанных в пункте 2.1 и 2.2 Положения.

3.8.1. Решение о создании рабочей группы принимается ЛМС по обоснованному представлению Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций через секретариат.

3.8.2. Рабочую группу возглавляет руководитель, кандидатура которого одобряется ЛМС Департамента по авиации по представлению секретариата. Руководитель рабочей группы подотчетен ЛМС Департамента по авиации и секретариату.

3.8.3. В составе ЛМС Департамента по авиации может создаваться одна и более рабочих групп для выполнения конкретных задач (проведение исследований, подготовка дополнительной документации или предложений по определенным вопросам для дальнейшего рассмотрения на ЛМС и других задач).

3.8.4. Рабочая группа формируется из представителей Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций. Конкретный состав рабочей группы определяется ее руководителем. Руководитель рабочей группы несет ответственность за обоснованность выбора участников для работы в группе и их квалификацию, выполнение принятых планов. При необходимости руководитель группы может вывести участника из своей рабочей группы, по согласованию с секретариатом, если он считает его участие деструктивным или мешающим работе группы. В рабочую группу могут включаться эксперты.

3.8.5. Члены рабочих групп подотчетны руководителю своей рабочей группы. Член рабочей группы может участвовать в нескольких рабочих группах.

3.8.6. Рабочая группа:

а) осуществляет свою деятельность по предварительно разработанному плану;

б) проводит необходимые исследования и анализы, готовит проекты документов для их последующего рассмотрения на ЛМС Департамента по авиации;

в) поддерживает цель и задачи ЛМС Департамента по авиации путем активного и своевременного обмена информацией с другими рабочими группами;

г) взаимодействует с управлениями Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационными и иными организациями с целью получения необходимых исходных данных, необходимых рабочей группе;

д) готовит предложения секретариату об организации совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

е) привлекает к обсуждению подготовленных группой проектов представителей организаций из группы экспертов;

ж) своевременно информирует секретариат о состоянии выполнения плана рабочей группы, необходимости внесения в него коррективов, а также о невозможности соблюдения установленных сроков решения поставленных задач;

з) участвует в заседаниях ЛМС Департамента по авиации;

и) использует не рассмотренные на ЛМС результаты в интересах только тех организаций, представители которых участвуют в работе группы, не распространяет и не публикует эти результаты без согласования с секретариатом.

3.8.7. Рабочая группа распускается после завершения выполнения предписанных задач, либо после того, как ЛМС будет принято решение о том, что дальнейшее продолжение ее работы нецелесообразно.

Группа экспертов

3.9. В группу экспертов включаются представители республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций, а также зарубежных ведомств и организаций, проявляющих интерес к проблемам, рассматриваемым ЛМС Департамента по авиации и имеющие необходимую квалификацию и опыт.

3.9.1. Включение в группу экспертов производится решением председателя ЛМС Департамента по авиации или его заместителя по представлению секретариата и рабочих групп.

3.9.2. Представители из группы экспертов:

а) по согласованию с руководителями рабочих групп участвуют в подготовке проектов документов и обсуждении результатов работы группы без права голоса при принятии окончательного решения;

б) готовят предложения секретариату и руководителям рабочих групп по проблемам, которые целесообразно рассмотреть в рамках ЛМС Департамента по авиации.

4. Процедуры и формы деятельности

4.1. Совещания ЛМС Департамента по авиации проводятся с участием секретариата и руководителей рабочих групп и других участников ЛМС.

4.2. Для повышения эффективности и качества работы ЛМС Департамента по авиации секретариат может (после согласования с председателем ЛМС) приглашать на заседания участников, не являющихся членами ЛМС Департамента по авиации.

4.3. Совещания ЛМС Департамента по авиации проходят под руководством председателя или, в его отсутствие, заместителем председателя ЛМС.

4.4. Результаты работы ЛМС Департамента по авиации оформляются в следующих форматах:

а) решение – готовится по вопросу, относящемуся к полномочиям ЛМС и напрямую требующему внимания Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций или дальнейших действий со стороны Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь в соответствии с установленными процедурами;

б) поручение – готовится по вопросам, касающимся только ЛМС Департамента по авиации, секретариата или рабочих групп;

в) позиция – отражающая мнение ЛМС Департамента по авиации по вопросу, по которому достигнут консенсус, не требующему конкретных действий.

4.5. Каждое решение и поручение, принятые на ЛМС Департамента по авиации, должны четко отвечать следующему шаблону:

причина – по какой причине вносится данное решение или поручение;

действие – какое конкретно действие требуется (нормативный правовой акт, письмо, публикация, опрос, предложение о поправке, организация семинара- практикума и другое);

исполнитель – кто отвечает за проведение требуемого действия (профильное управление Департамента по авиации Минтранса Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационные или иные организации, рабочая группа и другие);

срок – конкретная дата.

4.6. Решения ЛМС Департамента по авиации принимаются не менее, чем 2/3 голосов его членов. Решение о порядке дальнейших действий ЛМС

Департамента по авиации по вопросам, по которым не удастся достигнуть согласованной позиции, принимается председателем ЛМС.

4.7. Протоколы совещаний ЛМС Департамента по авиации готовятся в упрощенном формате, их содержание включает:

а) краткую вводную часть (продолжительность, количество, список участников и повестку дня, другие необходимые данные);

б) перечень решений и поручений;

в) рабочую программу и мероприятия для реализации до следующего совещания ЛМС Департамента по авиации.

4.8. Протокол совещания ЛМС Департамента по авиации готовится секретариатом и рассылается участникам ЛМС не позднее, чем по истечении 5 рабочих дней после завершения совещания.

4.9. Протокол публикуется на специализированной странице официального сайта Департамента по авиации (в сети интернет).

4.10. В работе ЛМС Департамента по авиации применяется электронный документооборот при минимальном уровне формальностей и издания печатного материала. До очередного совещания ЛМС Департамента по авиации в рамках его работы, могут прорабатываться вопросы по электронной переписке и посредством телефонных или видео конференций.

4.11. Заседание рабочих групп проводится один раз в месяц (в последний рабочий четверг). Допускается перенос заседания по согласованию с секретариатом. Заседание может проводиться в рамках телефонной или видео конференции. По результатам заседания руководителем группы предоставляется в секретариат протокол.